

STANDARD OCUPAȚIONAL
pentru EDUCAȚIE și FORMARE PROFESIONALĂ

1. Denumirea ocupației și codul COR

AGENT DE SECURITATE, cod COR. - 541401

2. Denumirea tradusă a ocupației (En):

SECURITY GUARD

3. Competențe și deprinderi

1. Aplicarea prevederilor legale specifice activității agentului de securitate
2. Utilizarea mijloacelor din dotarea individuală și a echipamentelor de securitate
3. Îndeplinirea consemnelor și rezolvarea incidentelor de securitate
4. Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată
5. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă
6. Respectarea normelor de protecție a mediului
7. Comunicarea și menținerea relațiilor de muncă în echipă

4. Nivelul de calificare al ocupației:

4.1. conform Cadrului Național al Calificărilor (CNC)

2

4.2. conform Cadrului European al Calificărilor (EQF)

2

4.3. conform ISCED - 2011

2

5. Informații despre programul de educație și formare profesională

5.1. Cerințe specifice de acces la program

5.1.1. Competențe și deprinderi necesare accesului la program:

- Munca sau studiul sub supraveghere, cu un anumit grad de autonomie;
- Abilități cognitive și practice de bază necesare pentru valorificarea informațiilor relevante, în scopul executării sarcinilor și rezolvării problemelor de rutină prin utilizarea unor reguli și instrumente simple.

5.1.2. Condiții minime de acces la program, raportate la nivelul de studii:

Nivelurile de studii:

- învățământ general obligatoriu
- învățământ profesional prin școli profesionale
- învățământ liceal, fără diplomă de bacalaureat
- învățământ liceal, cu diplomă de bacalaureat
- învățământ postliceal
- învățământ superior cu diplomă de licență
- învățământ superior cu diplomă de master

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

5.1.3. Alte studii necesare:

Nu este cazul

5.1.4. Cerințe speciale:

- a) să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;
- b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;
- c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

5.2. Acces la altă ocupație/ocupații cuprinse în nomenclatorul COR

5.2.1. Accesul la ocupație/ocupații de același nivel de calificare, conform CNC, pe bază de experiență/recunoaștere de competențe

1. Agent control acces, cod COR. - 541402;
2. Agent de securitate incintă, cod COR. - 541403;
3. Agent de securitate intervenție, cod COR. - 541406.

5.2.2 Accesul la ocupație/ocupații de nivel de calificare imediat superior, conform CNC, pe bază de programe de formare profesională și experiență.

1. Șef tură servicii de securitate, cod COR. - 541409;
2. Inspector de securitate, cod COR. - 541410;
3. Șef obiectiv servicii de securitate, cod COR. - 41414.

6. Descrierea programului de educație și formare profesională

6.1. Durata totală, nr. ore **din care :**

- **teorie;**

- **practică.**

6.2. Planul de pregătire (anexa 1a)

6.3. Programa de pregătire teoretică și practică (anexa 1b)

6.4. Echipamente/utilaje/programe software necesare pregătirii practice

- Uniforma de serviciu și echipamentul de protecție, în cazul persoanelor deja angajate sau un alt tip de uniformă pentru persoanele neangajate;
- Materialele din dotarea individuală și a postului încredințat, temporar;
- Sistem de televiziune cu circuit închis sau de supraveghere perimetrală;
- Mijloace de semnalizare, avertizare și legătură;
- Documente de serviciu – model;
- Materiale sanitare de prim ajutor;
- Materiale pentru stingerea incendiilor;
- Spații și dotări necesare executării serviciului, puse la dispoziție de către beneficiarul firmei angajatoare sau al altei firme cu care, furnizorul de formare profesională are încheiat contract.

6.5. Cerințe privind nivelul minim de calificare și experiența profesională pentru: formatori, instructori/preparatori formare și evaluatori.

1. Formatori:
 - Pregătire: studii superioare;
 - Experiență: cel puțin 1 (unu) an în domeniul formării personalului privind securitatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
2. Instructori practică:
 - Pregătire: cel puțin studii medii și deținerea certificatului de formator sau de instructor/preparator formare;
 - Experiență: cel puțin un an în domeniul organizării, planificării, pregătirii, executării sau controlului serviciilor de securitate privată.
3. Evaluatori:
 - Pregătire: studii superioare;
 - Experiență: cel puțin 1 (unu) an în domeniul evaluării competențelor profesionale ale personalului / evaluării în cadrul comisiilor de examen privind securitatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

7. Informații suplimentare

- Conform legislației în vigoare, această ocupație este reglementată;
- Pentru informații suplimentare, se poate accesa site-ul inițiatorului standardului: www.patrosec.ro

8. Informații referitoare la procesul de elaborare, verificare, validare, avizare și aprobare a standardului ocupațional pentru educație și formare profesională:

8.1. Realizare:

Inițiator/Autori

Instituția/instituțiile/persoane interesate: **Patronatul Serviciilor de Securitate** la data **25.07.2014**, numele reprezentantului legal: POPESCU ION – președinte

8.2. Verificare profesională:

Specialist/Instituția de profil **Federația Serviciilor de Securitate** la data 10.09.2014; Numele și prenumele, funcția: BADEA MIHAI GABRIEL – președinte

8.3. Avizare:

Asociație profesională/Instituție de reglementare/Instituție de profil Ministerul Afacerilor Interne- Inspectoratul General al Poliției Române-Direcția Ordine Publică la data 08.12.2014

8.4. Validare documentație:

Comitet sectorial/semnatari: Comitetul Sectorial Administrație și Servicii Publice- Gabriel Chifu, Capraru Valentina, Petru Liviu Negoescu

Data validării: 07.01.2015

8.5. Aprobare:

Autoritatea Națională pentru Calificări, conform deciziei nr. 80 din data de 11.02.2015

Anexa 1a

PLAN DE PREGĂTIRE

Nr. crt.	Competența dobândită	Modul / Curs	Nr. ore teorie	Nr. ore practică
1.	Aplicarea prevederilor legale specifice activității agentului de securitate	PREGĂTIRE GENERALĂ JURIDICĂ	6	3
2.	Utilizarea mijloacelor din dotarea individuală și a echipamentelor de securitate	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ	10	15
3.	Îndeplinirea consemnelor și rezolvarea incidentelor de securitate	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ	18	240
4.	Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ	8	10
5.	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	NORME GENERALE DE MUNCĂ	5	8
6.	Respectarea normelor de protecție a mediului	NORME GENERALE DE MUNCĂ	8	20
7.	Comunicarea și menținerea relațiilor de muncă în echipă	NORME GENERALE DE MUNCĂ	5	4
	TOTAL ORE		60	300
	TOTAL GENERAL		360	

**PROGRAMA DE PREGĂTIRE
TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ**

Nr. crt.	MODUL/CURS	DISCIPLINĂ	CONȚINUT TEMATIC	METODE/ FORME DE DESFĂȘURARE	MIJLOACE DE INSTRUIRE, MATERIALE DE ÎNVĂȚARE	CRITERII DE EVALUARE	NR. DE ORE	
							TEORIE	PRACTICĂ
1.	PREGĂTIRE GENERALĂ JURIDICĂ	Aplicarea prevederilor legale specifice activității agentului de securitate	T. 1 Reglementări juridice specifice activității agentului de securitate	Teorie: - Prelegere; - Răspunsuri la întrebări; - Dezbateri interactivă. Practică: - Aplicație; - Studiu de caz.	- Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Videoproiector; - Laptop; - Acte normative, codul penal și codul de procedură penală; - Analize și sinteze, pe baza cazuisticii de profil, oferite de către Poliție.	- Înțelegerea cadrelui general de organizare și executare a serviciului de securitate. - Cunoașterea atribuțiilor ce-i revin agentului de securitate pentru prevenirea faptelor cu caracter contravențional sau penal.	2	1
			T. 2 Drepturile și obligațiile agentului de securitate	Teorie: - Prelegere; - Dezbateri interactivă; - Seminar. Practică: - Aplicație; - Studiu de caz.	- Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Videoproiector; - Laptop; - Legislație specifică; - Regulament de organizare și funcționare;	- Înțelegerea procesului de calificare și a oportunităților de evoluție profesională. - Cunoașterea drepturilor și respectarea obligațiilor, de	4	2

					- Planul de securitate.	către agentul de securitate.		
2.	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ	Utilizarea mijloacelor din dotarea individuală și a echipamentelor de securitate	T. 3 Dotarea agentului de securitate și dreptul de folosire a mijloacelor de apărare	Teorie: - Prelegere; - Dezbateri interactive; - Seminar. Practică: - Demonstrație; - Simulare; - Antrenament; - Studiu de caz.	- Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Standarde și normative; - Materialele din dotarea agentului de securitate;	- Însușirea, de către agentul de securitate, a normativelor tehnice privind mijloacele din dotarea individuală și a postului. - Cunoașterea situațiilor și a regulilor de folosire a mijloacelor de autoapărare.	5	8
			T. 4 Mijloace tehnice de securitate folosite în serviciu	Teorie: - Prelegere; - Seminar. Practică: - Demonstrație; - Simulare; - Aplicație.	- Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Standarde și normative; - Echipamentele tehnice de securitate de la post și din obiectiv.	- Însușirea, de către agentul de securitate, a normativelor mijloacelor tehnice de securitate folosite în serviciu. - Cunoașterea și aplicarea regulilor de bază privind folosirea mijloacelor tehnice de securitate.	5	7
3.	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ	Îndeplinirea consemnelor și	T. 5 Consemne și procedee de executare a serviciului	Teorie: - Prelegere; - Dezbateri interactive;	- Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop;	- Cunoașterea prevederilor consemnului	8	200

		rezolvarea incidentelor de securitate		<ul style="list-style-type: none"> - Seminar. Practică: <ul style="list-style-type: none"> - Simulare; - Demonstrație; - Joc de rol; - Executarea serviciului la un obiectiv din responsabilitate a angajatorului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de securitate; - Materialele individuale ale agentului de securitate și cele aflate la post; - Mijloace de avertizare, semnalizare și legătură. 	<ul style="list-style-type: none"> general și particular; - Însușirea unor reguli de bază privind tehnica observării și a supravegherii postului încredințat sau a patrulării pe un itinerar, stabilit prin consemn. 		
			T. 6 Proceduri de rezolvare a incidentelor de securitate	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Dezbateri interactive; - Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demonstrație; - Simulare; - Antrenament; - Joc de rol. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Planul de securitate; - Materiale/obiecte pentru atac și mijloace de autoapărare; - Mijloace de avertizare, semnalizare și legătură. - Procedurile de acțiune, stabilite de angajator. 	<ul style="list-style-type: none"> - Învățarea procedurilor de rezolvare a incidentelor de securitate, conform prevederilor legale și a reglementărilor interne. - Aplicarea regulilor de bază privind modul de acțiune al agentului de securitate, în diferite situații. 	10	40
4.	PREGĂTIRE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ	Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată	T. 7 Completarea documentelor specifice serviciului de securitate privată	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulare; - Aplicație; - Studiu de caz. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Standarde și normative; 	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea reglementărilor privind forma și conținutul documentelor de serviciu; - Aplicarea regulilor de bază 	5	6

					<ul style="list-style-type: none"> - Documente de serviciu – model; - Ustensile de scris. 	privind modul de completare și utilizare a documentelor de serviciu.		
			T. 8 Activitatea agentului de securitate la predarea / primirea serviciului	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulare; - Demonstrație; - Aplicație. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Videoproiector; - Documente de serviciu, aflate la post; - Materialele din dotarea postului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea și aplicarea procedurilor interne privind predarea/primirea serviciului; - Întocmirea procesului verbal și informarea șefului ierarhic despre această activitate. 	3	4
5.	NORME GENERALE DE MUNCĂ	Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă	T. 9 Reglementări generale privind securitatea și sănătatea în muncă	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulare; - Demonstrație; - Studiu de caz. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Standarde și normative; - Reglementări specifice interne și ale beneficiarului. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de identificare și decelare a riscurilor specifice activității de securitate, conform reglementărilor în vigoare. 	2	2
			T. 10 Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă. Noțiuni de prim ajutor	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulare; - Antrenament; - Studiu de caz; - Joc de rol. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Materialele din dotarea individuală și a postului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă, conform cerințelor interne și ale beneficiarului. - Respectarea procedurilor de 	3	6

					<ul style="list-style-type: none"> - Mijloace de avertizare, semnalizare și legătură; - Materiale sanitare de prim ajutor. 	<p>urgentă și evacuare prevăzute în plan, cu asigurarea securității persoanelor din zona apropiată și cu evitarea accidentării altor persoane.</p>		
6.	NORME GENERALE DE MUNCĂ	Respectarea normelor de protecție a mediului	T. 11 Reglementări privind normele generale de protecție a mediului	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulare; - Demonstrație; - Studiu de caz. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Standarde și normative 	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea normelor generale privind protecția mediului și aplicarea lor la specificul obiectivului la care, agentul de securitate execută serviciul. 	2	0
			T. 12 Cunoașterea procedurilor de urgență și evacuare	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulare; - Antrenament; - Studiu de caz; - Joc de rol. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Standarde și normative; - Planul de urgență și evacuare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și respectarea succesiunii activităților prevăzute în planul de urgență și evacuare. 	6	20
7.	NORME GENERALE DE MUNCĂ	Comunicarea și menținerea relațiilor de muncă în echipă	T. 13 Comunicarea în activitatea de securitate privată	<p>Teorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prelegere; - Seminar. <p>Practică:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Simulare; - Demonstrație; - Studiu de caz 	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Standarde și normative 	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea regulilor de bază și a modalităților de comunicare, în activitatea de securitate privată și în serviciu. 	2	1

			T. 14 Specificul relațiilor de muncă în domeniul securității private	Teorie: - Prelegere; - Seminar. Practică: - Simulare; - Joc de rol; - Studiu de caz.	- Suport de curs; - Prezentare powerpoint; - Laptop; - Standarde și normative	- Formarea abilităților necesare agentului de securitate pentru promovarea relațiilor de muncă în echipă.	3	3
--	--	--	---	--	--	---	---	---